ΤΕΕ
ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΕΡΓΟ

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ, ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ

ΕΝΙΑΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΚΑΙ ΤΟΥ

ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Π.22.3 Υποσύστημα /Εφαρμογή Εθνικού Μητρώου Υποδομών (Στάδιο Α)

ΠΕ.Γ Τεύχος τεκμηρίωσης χρήσης και λειτουργίας της Εφαρμογής

Έκδοση: 01.10
2/05/2023

Ελλάδα 2.0 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU

Αριθμός Σύμβασης: 32816 / 23-12-2021

COSMOTE netcompany intrasoft

Διαβάθμιση εγγράφου: Εσωτερική Χρήση/Ευαίσθητο

ΤΙΤΛΟΣ : ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ : SDM_ΠΕΓ_Π22.3_v1.1

ΕΦΑΡΜΟΓΗ : Εθνικό Μητρώο Υποδομών

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Γ (ΣΤΑΔΙΟ Α)

ΤΥΠΟΣ : Εφαρμογή

ΕΚΔΟΣΗ : 01.10

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : Τελική

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 10/07/2023

Ιστορικό αλλαγών

Ed.	Rev.	Ημ/νία	Περιγραφή	Σελίδες/Παράγραφοι
00	10	28/04/2023	Έκδοση προς εσωτερικό έλεγχο	Όλες
01	00	02/05/2023	Τελική Έκδοση προς παράδοση στον Πελάτη	Όλες
01	10	10/7/2023	Ενημερωμένη έκδοση	Όλες

ΓΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ		
Ελέγχθηκε από:	Ν. Σπηλιωτοπούλου	Ημ/νία: 10/07/2023
Εγκρίθηκε από:	Σ. Τσαμουρά	Ημ/νία: 11/07/2023

Διανομή

Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Φορέας / Αρχή
1	Επιτροπή Παρακολούθησης	Γενική Δ/νση Ανάπτυξης Έργων – Επιστημονικών & Επαγγελματικών Θεμάτων Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδος, η οποία δύναται να συνεπικουρείται από ειδική επιτροπή εφόσον ορισθεί με απόφαση της Διοικούσας του ΤΕΕ και όπως ορίζεται από το άρθρο 5 της σύμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Ιστορικό αλλαγών 2

Διανομή 2

1. Εισαγωγή 4

2. Συνοπτική Παρουσίαση 5

3. Βασικές Λειτουργίες 6

3.1. Δημιουργία Χρήστη – Εισαγωγή στην Εφαρμογή 7

3.2. Κύριο Μενού 8

3.2.1. Μητρώο Υποδομών 8

3.2.2. Γενικές Αναζητήσεις 30

3.2.3. Αναζητήσεις Συντηρήσεων 31

3.2.4. Αναζητήσεις Επιθεωρήσεων 32

3.2.5. Εκκρεμείς Συντηρήσεις/Επιθεωρήσεις 33

3.2.6. Αναφορές 33

1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τη λειτουργικότητα και τον τρόπο χρήσης της εφαρμογής Εθνικό Μητρώο Υποδομών.

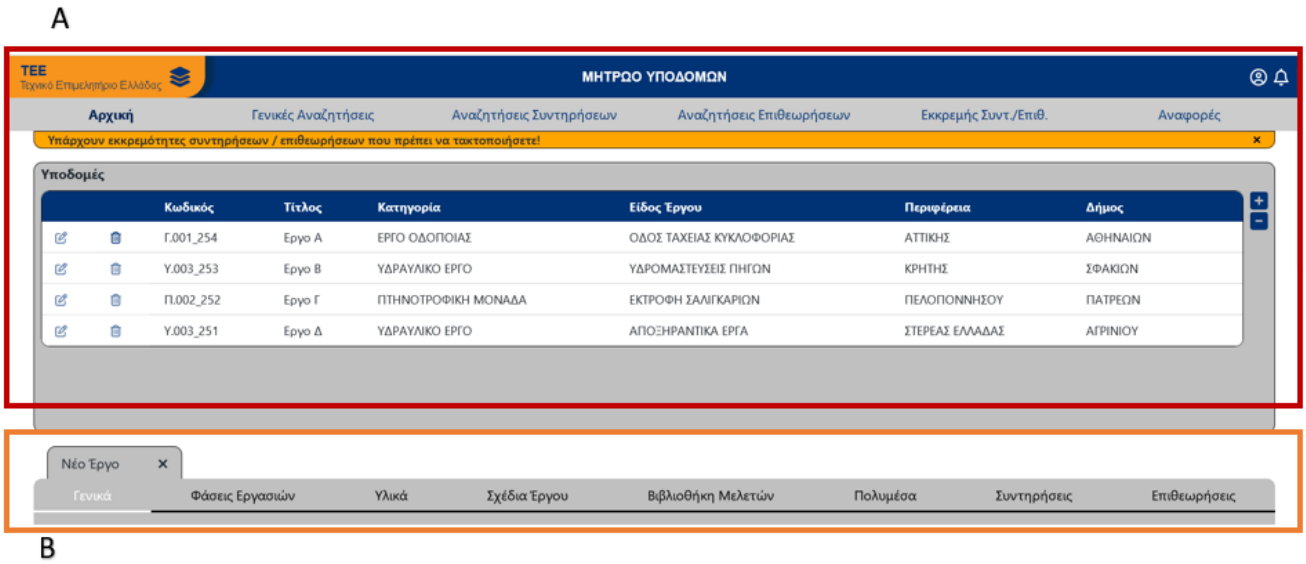
Μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής, δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να εισάγουν , να επεξεργάζονται και να αποθηκεύουν δεδομένα που αφορούν τεχνικά έργα ανά την επικράτεια . Όλα τα σχετικά πεδία είναι σύμφωνα με το ΦΕΚ 841 , 24/2/2022.

Είσοδος στο περιβάλλον της Εφαρμογής

Η είσοδος στην εφαρμογή από το δοκιμαστικό περιβάλλον του Oracle Cloud Infrastructure γίνεται από τον προσωρινό σύνδεσμο : http://209.38.231.207/register.

Απαιτείται ένας φυλλομετρητής ιστοσελίδων (web browser, όπως Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari).

Η web εφαρμογή, αποτελείται από 3 περιοχές:



A. <u>Οριζόντιο μενού</u>

Περιλαμβάνει τα βασικά σημεία περιήγησης της εφαρμογής , μέσω των οποίων ο χρήστης εισέρχεται στα αντίστοιχα υποσυστήματα:

- Μητρώο Υποδομών
- Γενικές Αναζητήσεις
- Αναζητήσεις Συντηρήσεων
- Αναζητήσεις Επιθεωρήσεων
- Εκκρεμείς Συντηρήσεις/Επιθεωρήσεις
- Αναφορές
- Ειδοποιήσεις ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να βλέπει τις ειδοποιήσεις οι οποίες σχετίζονται με συντηρήσεις ή επιθεωρήσεις έργων , για τις οποίες έχουν καταχωρηθεί η αντίστοιχες ημερομηνίες.
- Συνοπτική Παρουσίαση των έργων που αφορούν τις τελευταίες καταχωρήσεις του χρήστη.

B. <u>Μενού Εργασίας</u>

Αποτελεί, ανάλογα της περιοχής που θα επιλεγεί, το σημείο εισαγωγής και παρουσίασης δεδομένων που αφορά το έργο. Ο χρήστης μπορεί να εισάγει , να επεξεργάζεται και να διαγράφει δεδομένα, ενώ παράλληλα έχει και την δυνατότητα να βλέπει συνοπτικά τα στοιχεία των έργων που αναζητά.

2. Συνοπτική Παρουσίαση

Η εφαρμογή έχει αναπτυχθεί σε μορφή client server και επικοινωνεί με Σχεσιακή Βάση Δεδομένων (SQL). Βασιζόμενη σε τεχνολογία Java Script, πετυχαίνει την δυνατότητα ταυτόχρονης χρήσης από πολλαπλούς χρήστες και πολλαπλά σημεία.

Με χρήση Https πρωτοκόλλου διασφαλίζεται η κρυπτογράφηση των δεδομένων κατά τη διαδρομή μεταξύ του χρήστη και του διακομιστή, επομένως τα δεδομένα διακινούνται χρησιμοποιώντας πιστοποιητικά που παρέχουν την μέγιστη ασφάλεια. Η εφαρμογή συμμορφώνεται πλήρως με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation GDPR).

Για την είσοδο στην εφαρμογή χρησιμοποιούνται Όνομα Χρήστη και Κωδικός Πρόσβασης, οι οποίοι ανήκουν σε 3 κατηγορίες χρηστών με αντίστοιχα Δικαιώματα:

	ΜΗΤΡΩΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ		ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ		ΑΝΑΦΟΡΕΣ		ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	
	Ανάγνωση	Εγγραφή	Ανάγνωση	Εγγραφή	Ανάγνωση	Εγγραφή	Ανάγνωση	Εγγραφή
Διαχειριστής – Super User	√	√	√	√	√	√	√	√
Στέλεχος - Power User	√	√	√	√				
Συνεργάτης - Simple User	√	√	√					

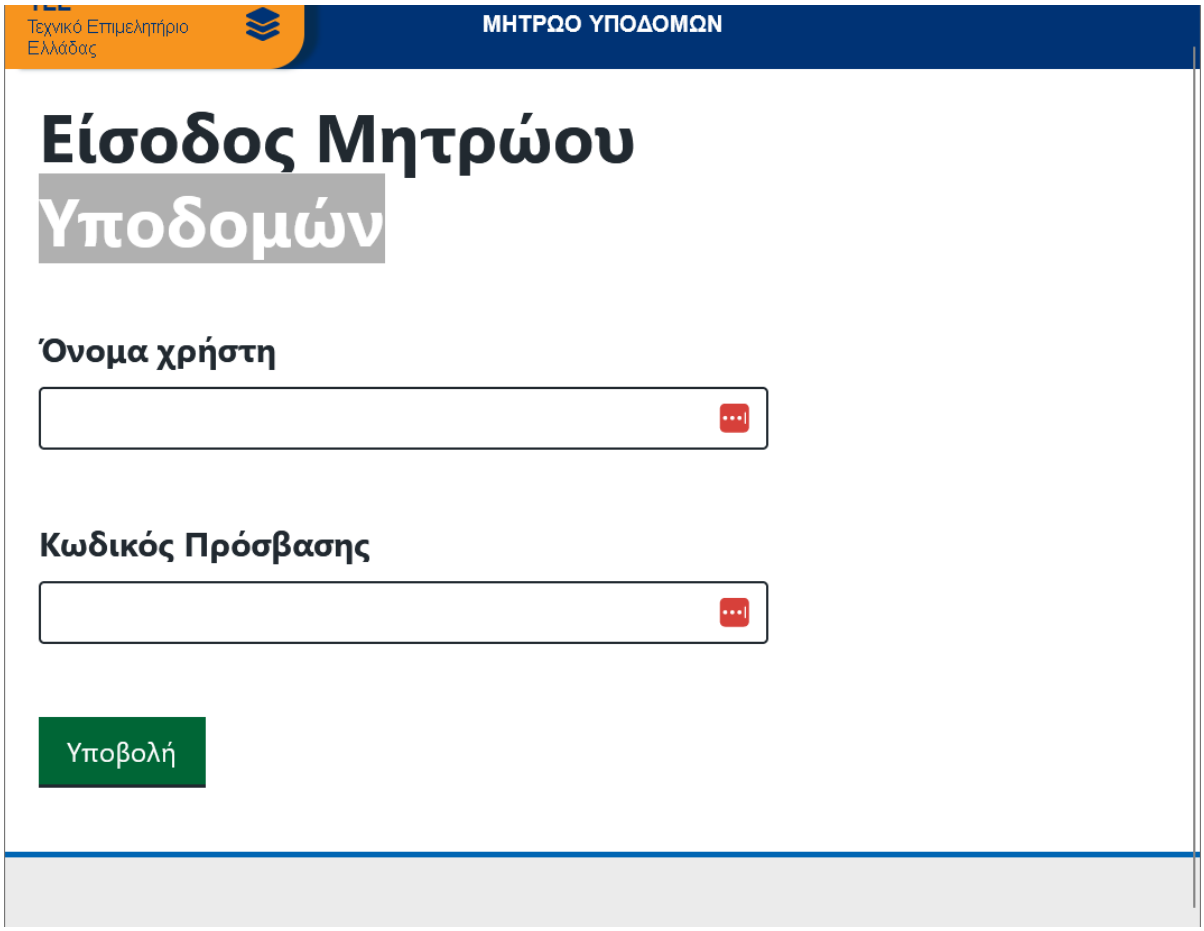
Οι χρήστες που ορίζονται ως Συνεργάτης-Simple User , θα μπορούν να έχουν πρόσβαση αποκλειστικά στα έργα που διαχειρίζονται οι ίδιοι αποκλειστικά. Οι υπόλοιποι ρόλοι έχουν πρόσβαση στο σύνολο των έργων του Εθνικού Μητρώου Υποδομών.

3. Βασικές Λειτουργίες

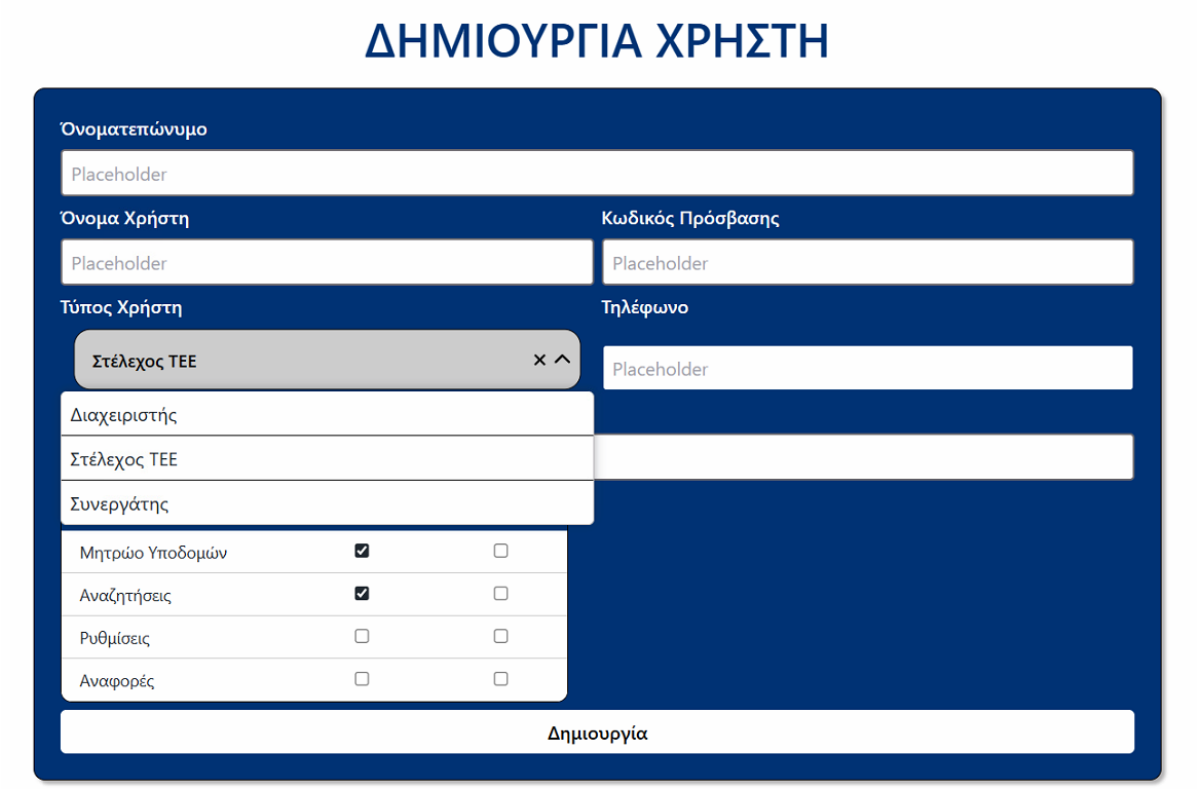
Στη συνέχεια αναλύονται και παρουσιάζονται οι λειτουργίες της εφαρμογής όπως η πλοήγηση η αναζήτηση και καταχώριση δεδομένων των έργων, η διαχείριση των έργων, η παρακολούθηση των εργασιών και η σύνταξη αναφορών.

3.1. Δημιουργία Χρήστη – Εισαγωγή στην Εφαρμογή

1. Για την είσοδό του στην εφαρμογή, ο χρήστης συμπληρώνει στην αρχική οθόνη τον όνομα και τον κωδικό πρόσβασης του.



2. Για τη δημιουργία ενός χρήστη, ο διαχειριστής της εφαρμογής εισέρχεται στις ρυθμίσεις χρηστών και προχωρά στην δημιουργία του χρήστη , αναθέτοντας και τον αντίστοιχο ρόλο (dropdown menu) ο οποίο συνοδεύεται από δικαιώματα αντιστοιχισμένα με τον χρήστη.



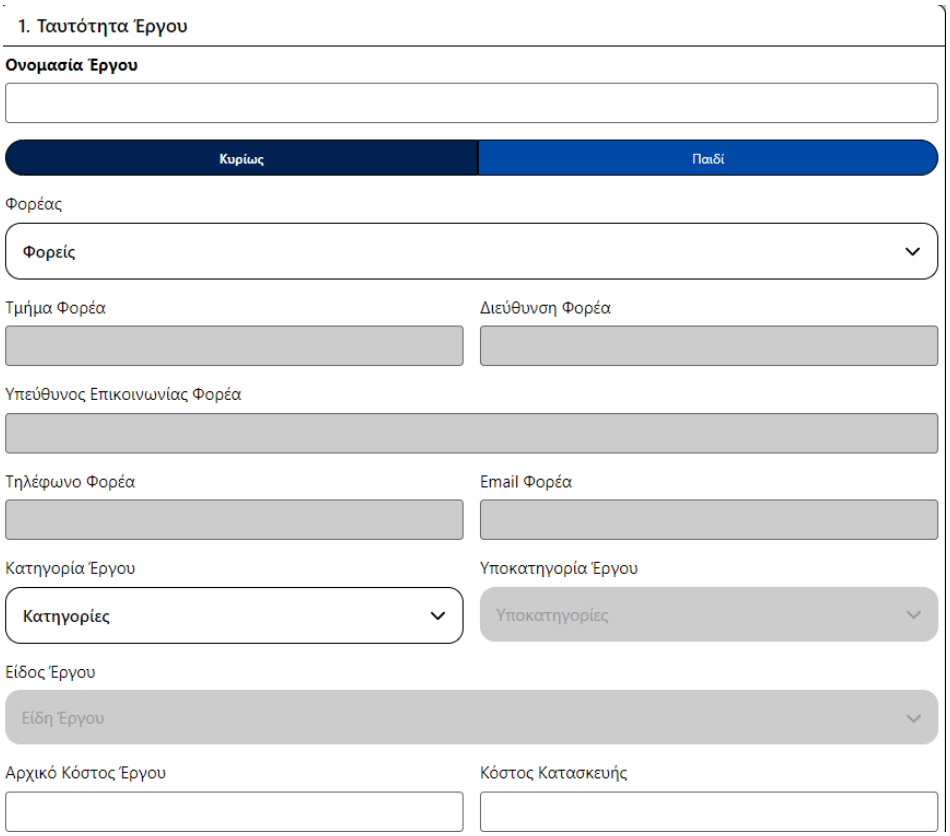
3.2. Κύριο Μενού

3.2.1. Μητρώο Υποδομών

3.2.1.1. Γενικά

Στην οθόνη Γενικά ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει 4 ομαδοποιημένους πίνακες οι οποίοι περιλαμβάνουν τα βασικά στοιχεία που αφορούν το έργο και αναφέρονται παρακάτω:

3.2.1.1.1.**Ταυτότητα Έργου**

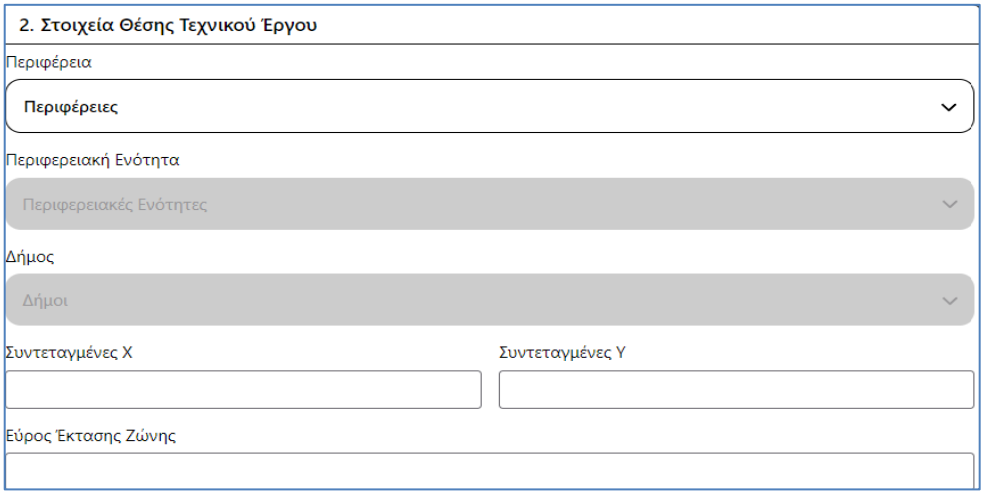


Πίνακας 1: Ταυτότητα Έργου

Πίνακας	Ταυτότητα Έργου
Ονομασία Έργου	Ορίζεται το όνομα του έργου
Επιλογή Είδους Έργου	Κυρίως ή «Παιδί»
Φορέας	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει τον φορέα του Έργου. Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος.
Τμήμα Φορέα	Ο χρήστης συμπληρώνει το τμήμα του φορέα που αφορά το έργο (πχ. Τμήμα Πολεοδομίας).
Διεύθυνση Φορέα	Ο Χρήστης συμπληρώνει την διεύθυνση του φορέα.

Υπεύθυνος Επικοινωνίας	Ο χρήστης συμπληρώνει το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του φορέα για το έργο.
Τηλέφωνο	Συμπληρώνεται το τηλέφωνο επικοινωνίας.
Email	Συμπληρώνεται το email επικοινωνίας του Υπευθύνου του Φορέα.
Κατηγορία Έργου	Από drop down menu επιλέγεται η κατηγορία έργου (ΦΕΚ 841 , 24/2/2022). Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος.
Υποκατηγορία Έργου	Από drop down menu επιλέγεται η υποκατηγορία έργου (ΦΕΚ 841, 24/2/2022). Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος.
Αρχικό κόστος έργου	Συμπληρώνεται το αρχικό κόστος του έργου.
Κόστος Κατασκευής	Συμπληρώνεται το συμβατικό τίμημα του έργου.

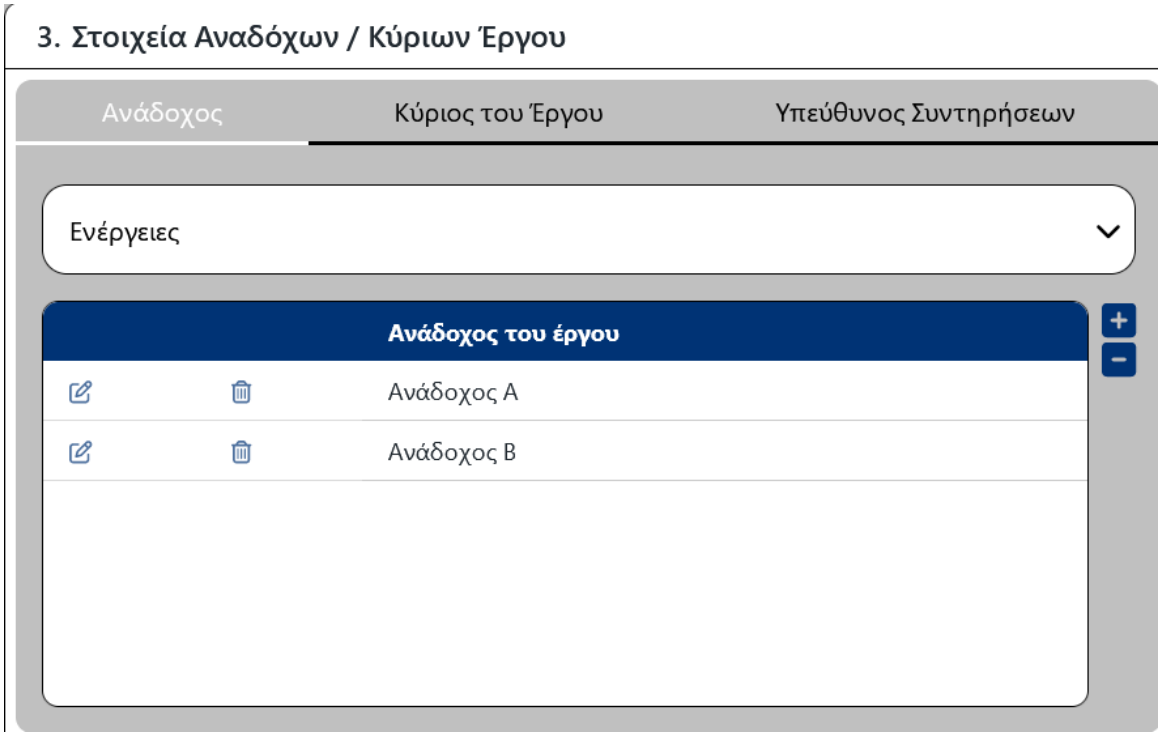
3.2.1.1.2.**Στοιχεία Θέσης Τεχνικού**



Πίνακας 2: Στοιχεία Θέσης Τεχνικού Έργου

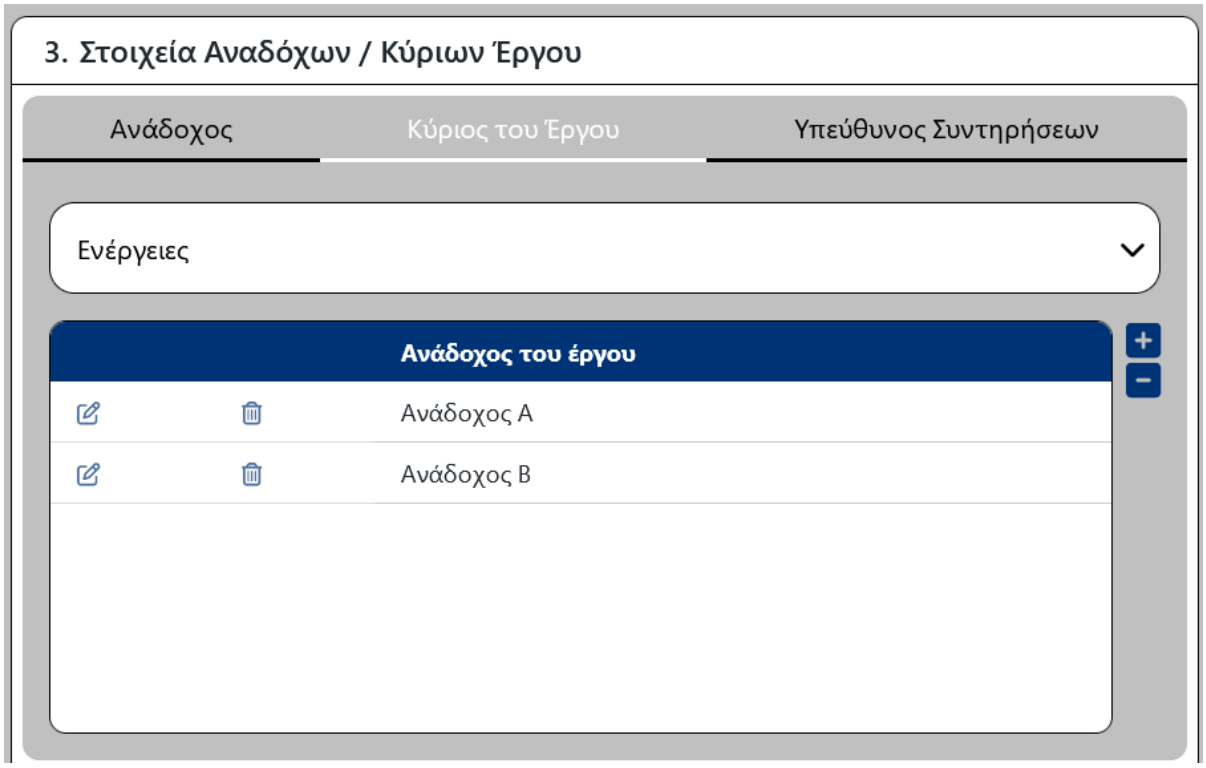
Πίνακας	Στοιχεία Θέσης Τεχνικού Έργου
Περιφέρεια	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει την Περιφέρεια του έργου. Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος.
Περιφερειακή Ενότητα	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει την περιφερειακή ενότητα του έργου. Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος.
Δήμος	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει τον Δήμο του έργου. Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος.
Συντεταγμένες Χ	Ο Χρήστης συμπληρώνει το γεωγραφικό μήκος του έργου.
Συντεταγμένες Υ	Ο Χρήστης συμπληρώνει το γεωγραφικό πλάτος του έργου.
Εύρος έκτασης Ζώνης	Ο Χρήστης μπορεί να συμπληρώσει πολλαπλά σημεία συντεταγμένων, προκειμένου να οριοθετήσει το εύρος έκτασης ζώνης του.

3.2.1.1.3.**Στοιχεία Αναδόχων/Κυρίων Έργου/Υπεύθυνων Επιθεωρήσεων**



Πίνακας 3: Στοιχεία Αναδόχων

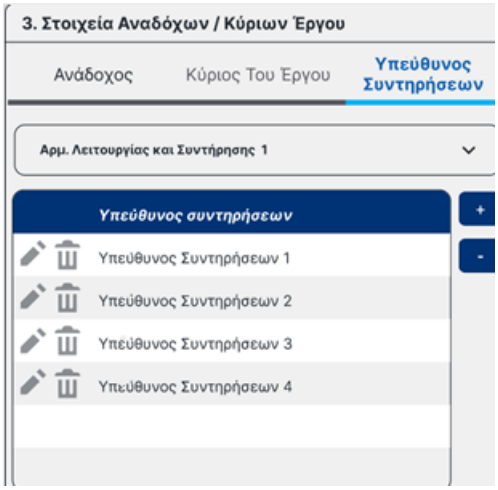
Πίνακας	Στοιχεία Αναδόχων
Ανάδοχος	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει τον Ανάδοχο του έργου (Σημ. Μέσω των κουμπιών +, - δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να προσθέσει έναν η περισσότερους ανάδοχους). Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος.



Πίνακας 4: Στοιχεία Κυρίων Έργου

Πίνακας	Στοιχεία Κυρίων Έργου
Κύριος του έργου	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει τον Κύριο του έργου (Σημ. Μέσω των κουμπιών +, - δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να προσθέσει έναν η περισσότερους κυρίους έργου). Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος.

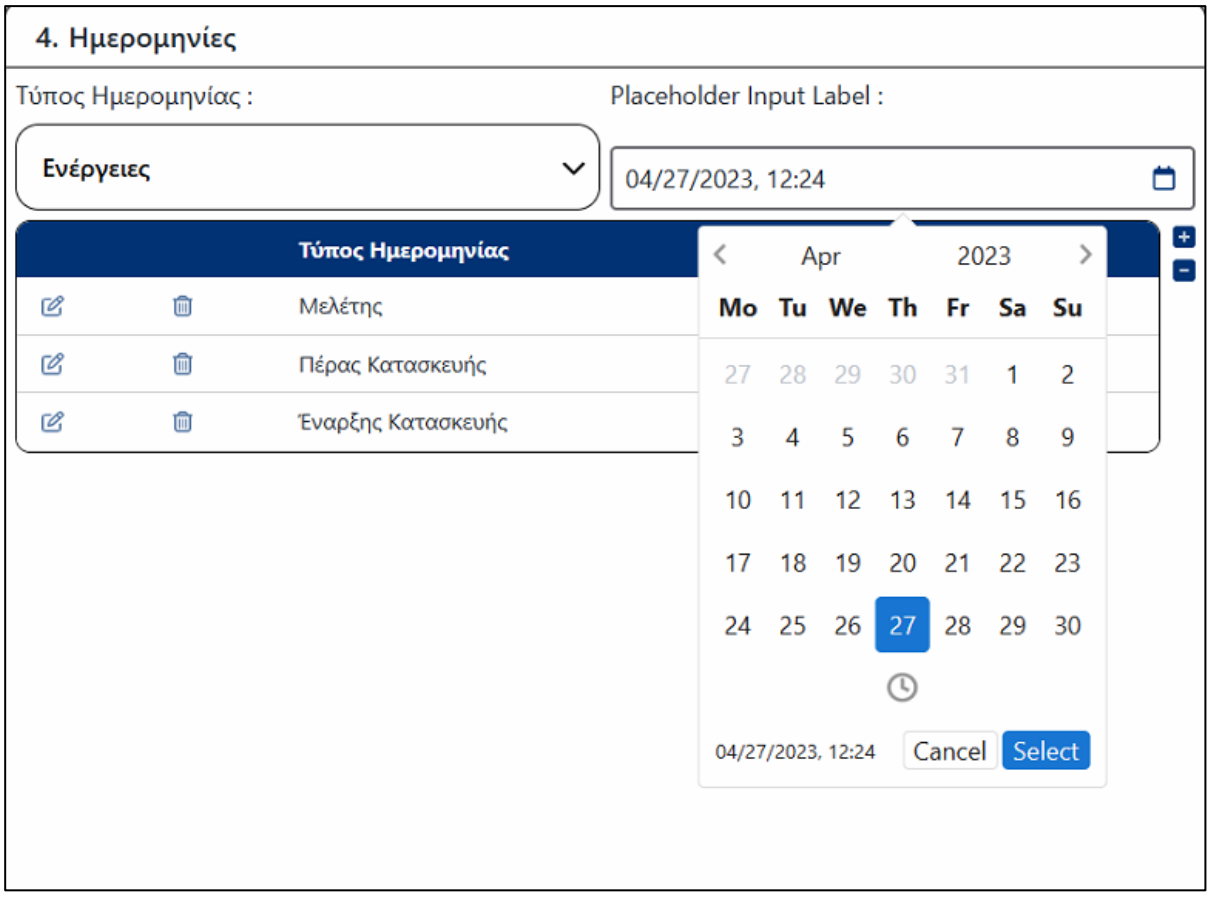
3.2.1.1.4. **Στοιχεία Υπεύθυνων Συντηρήσεών**



Πίνακας 5: Στοιχεία Υπεύθυνων Συντηρήσεων

Πίνακας	Στοιχεία Υπευθύνων Συντηρήσεων Έργου
Υπεύθυνος Συντηρήσεων	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει τον Υπεύθυνο Συντήρησης του έργου (Σημ. Μέσω των κουμπιών +, - δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να προσθέσει έναν ή περισσότερους Υπεύθυνους Συντήρησης έργου).

3.2.1.1.5.**Ημερομηνίες Έργου**

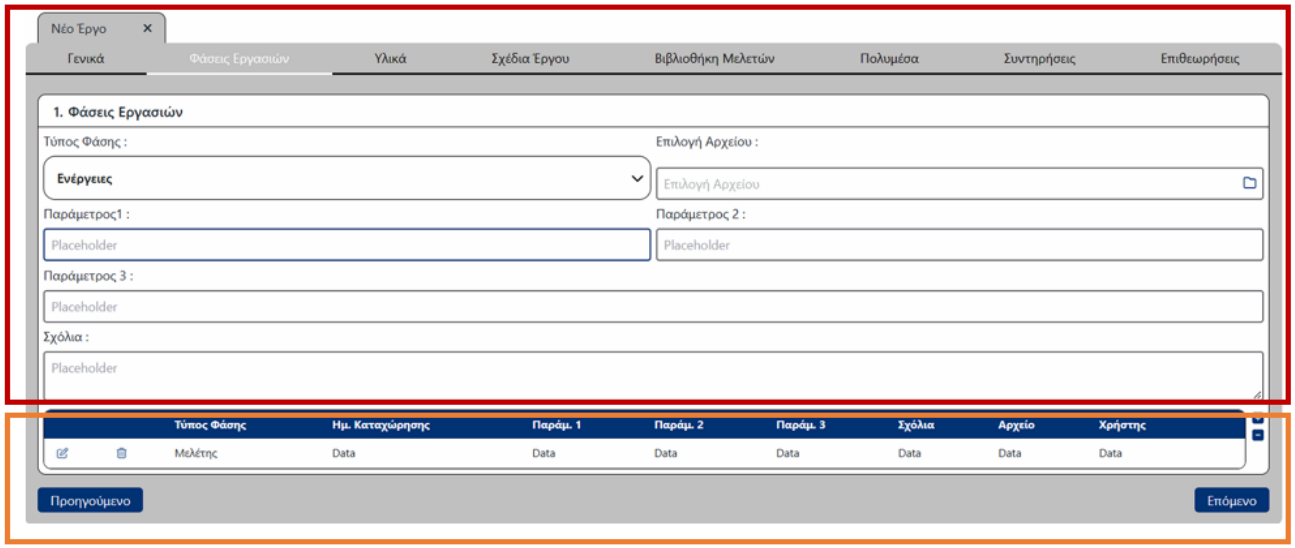


Πίνακας 6: Ημερομηνιών Έργου

Πίνακας	Βασικές Ημερομηνίες Έργου
Τύπος Ημερομηνίας - Μελέτης - Έναρξης Κατασκευή - Πέρας Κατασκευής - Τελευταίας Επέμβασης	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει το είδος της ημερομηνίας που επιθυμεί και την συμπληρώνει στο αντίστοιχο πεδίο. Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος.

3.2.1.2. Φάσεις εργασιών

A



B

Πίνακας 6: Φάσεις Εργασιών

Στο πρώτο μισό της οθόνης ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία της Φάσης που επιθυμεί να καταχωρήσει στο Μητρώο.

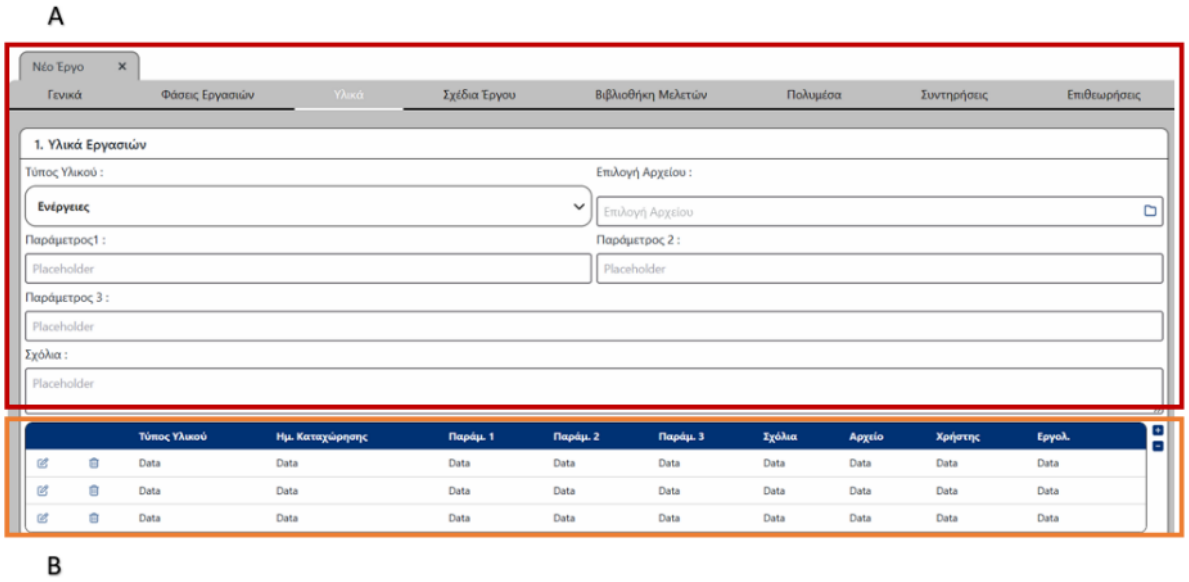
Πίνακας Α	Φάσεις Εργασιών
Τύπος Φάσης	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει την Φάση του έργου. Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος με βάση τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.
Επιλογή Αρχείου	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ανεβάσει σχετικό αρχείο που αφορά την φάση.
Παράμετρος 1/2/3	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στα αντίστοιχα πεδία, ο τίτλος/περιεχόμενο των οποίων μπορεί να οριστεί από την

	Αναθέτουσα Αρχή, να προσθέσει οποιαδήποτε πληροφορία αξιολογεί ότι κρίνεται απαραίτητη, σε σχέση με τις φάσεις του έργου.
Σχόλια	Προβλέπεται πεδίο για σχόλια που θέλει να εντάξει ο χρήστης και δεν αποτελούν μέρος κάποιου συγκεκριμένου πεδίου.

Στο δεύτερο μισό της οθόνης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει το σύνολο των Φάσεων που έχουν καταχωρηθεί στο συγκεκριμένο έργο. Επιπλέον έχει την δυνατότητα να προσθέσει, να αφαιρέσει ή να επεξεργαστεί ήδη υπάρχουσες καταχωρήσεις. Ειδικότερα:

Πίνακας Β	Φάσεις Εργασιών
Προσθαφαίρεση Φάσης Κουμπί + = Προσθήκη Φάσης Κουμπί - = Αφαίρεση Φάσης	Στο πλαίσιο της καταχώρησης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει ή να αφαιρέσει φάσεις.
Επεξεργασία Φάσης Κουμπί Μολύβι	Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί ήδη καταχωρήμενες φάσεις.
Διαγραφή Φάσης Κουμπί Κάδος Ανακύκλωσης	Ο χρήστης διαγράφει το αντίστοιχο αρχείο.

3.2.1.3. Υλικά



Πίνακας 7: Υλικά

Στο πρώτο μισό της οθόνης ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία των Υλικών που επιθυμεί να καταχωρήσει στο Μητρώο.

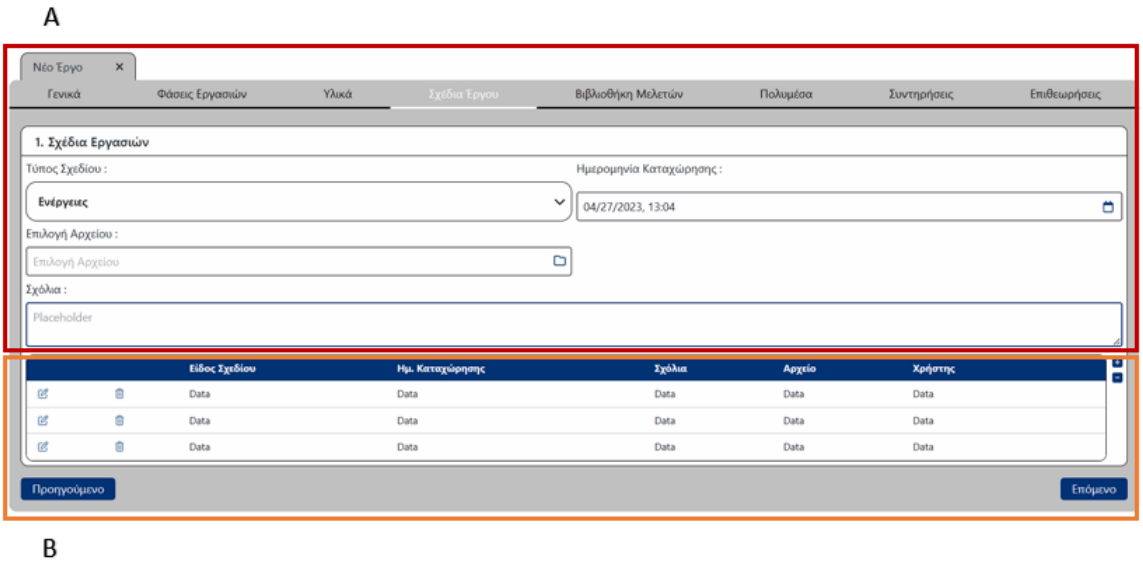
Πίνακας Α	Υλικά
Τύπος Υλικού	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει το υλικό του έργου. Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος με βάση τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και την κατηγορία και υποκατηγορία του έργου
Παράμετρος 1/2/3	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα στα αντίστοιχα πεδία, ο τίτλος/περιεχόμενο των οποίων μπορεί να οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να προσθέσει οποιαδήποτε πληροφορία αξιολογεί ότι

	κρίνεται απαραίτητη, σε σχέση με τα υλικά του έργου.
Σχόλια	Προβλέπεται πεδίο για σχόλια που θέλει να εντάξει ο χρήστης και δεν αποτελούν μέρος κάποιου συγκεκριμένου πεδίου.

Στο δεύτερο μισό της οθόνης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει το σύνολο των Υλικών που έχουν καταχωρηθεί στο συγκεκριμένο έργο. Επιπλέον έχει την δυνατότητα να προσθέσει, να αφαιρέσει ή να επεξεργαστεί ήδη υπάρχουσες καταχωρήσεις. Ειδικότερα:

Πίνακας Β	Υλικά
Προσθαφαίρεση Υλικού Κουμπί + = Προσθήκη Υλικού Κουμπί - = Αφαίρεση Υλικού	Στο πλαίσιο της καταχώρησης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει ή να αφαιρέσει υλικά.
Επεξεργασία Υλικού Κουμπί Μολύβι	Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί ήδη καταχωρημένα υλικά.
Διαγραφή Υλικού Κουμπί Κάδος Ανακύκλωσης	Ο χρήστης διαγράφει το αντίστοιχο αρχείο.

3.2.1.4. Σχέδια Έργου



Πίνακας 8: Σχέδια Έργου

Στο πρώτο μισό της οθόνης ο χρήστης συμπληρώνει τα Σχέδια των Έργων που επιθυμεί να καταχωρήσει στο Μητρώο.

Πίνακας Α	Φάσεις Εργασιών
Σχέδια Εργασιών - Τυπική Διατομή - Κάθετη Τομή - Μηκοτομή - Σχέδια Ρεύματος - Διαγράμματα Απαλλοτριώσεων - Γεωμετρία Τεχνικού - Έρευνές Πεδίου - Ποιοτικό Έλεγχος	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει το υλικό του έργου. Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος με βάση τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και δύναται να μεταβληθεί.

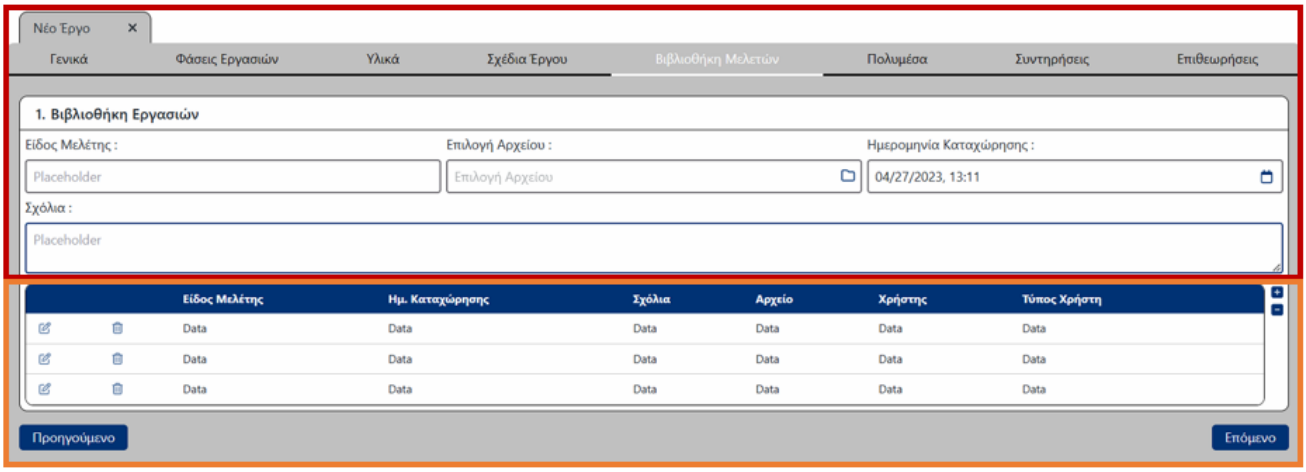
Ημερομηνία Καταχώρησης	Ο χρήστης καταχωρεί την ημερομηνία του αντίστοιχου αρχείου.
Επιλογή Αρχείου	Ο χρήστης αναρτά το αντίστοιχο αρχείο
Σχόλια	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα σχολιασμού μέσω ελεύθερου κειμένου.

Στο δεύτερο μισό της οθόνης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει το σύνολο των Σχεδίων που έχουν καταχωρηθεί στο συγκεκριμένο έργο. Επιπλέον έχει την δυνατότητα να προσθέσει, να αφαιρέσει ή να επεξεργαστεί ήδη υπάρχουσες καταχωρήσεις. Ειδικότερα:

Πίνακας Β	Υλικά
Προσθαφαίρεση Σχεδίων Κουμπί + = Προσθήκη Σχεδίου Κουμπί - = Αφαίρεση Σχεδίου	Στο πλαίσιο της καταχώρησης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει ή να αφαιρέσει Σχέδια.
Επεξεργασία Σχεδίου Κουμπί Μολύβι	Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί ήδη καταχωρημένα σχέδια.
Διαγραφή Σχεδίου Κουμπί Κάδος Ανακύκλωσης	Ο χρήστης διαγράφει το αντίστοιχο αρχείο.

3.2.1.5. Βιβλιοθήκη Μελετών

A



B

Πίνακας 9: Βιβλιοθήκη Μελετών

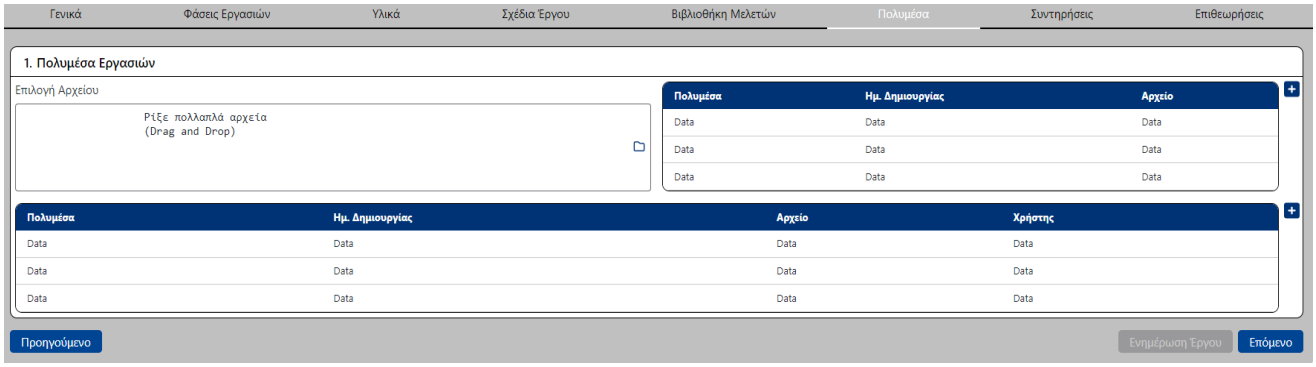
Στο πρώτο μισό της οθόνης ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία της νέας μελέτης που επιθυμεί να καταχωρήσει στο Μητρώο.

Πίνακας Α	Βιβλιοθήκες Μελετών
Βιβλιοθήκη Μελετών - Στατικές - Χωροταξικές - Πολεοδομικές και Ρυμοτομικές	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει το είδος της Μελέτης που θέλει να αναρτήσει. Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος με βάση τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και δύναται να μεταβληθεί.
Ημερομηνία Καταχώρησης	Ο χρήστης καταχωρεί την ημερομηνία του αντίστοιχου αρχείου.
Επιλογή Αρχείου	Ο χρήστης αναρτά το αντίστοιχο αρχείο
Σχόλια	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα σχολιασμού μέσω ελεύθερου κειμένου.

Στο δεύτερο μισό της οθόνης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει το σύνολο των μελετών που έχουν καταχωρηθεί στο συγκεκριμένο έργο. Επιπλέον έχει την δυνατότητα να προσθέσει, να αφαιρέσει ή να επεξεργαστεί ήδη υπάρχουσες καταχωρήσεις. Ειδικότερα:

Πίνακας Β	Βιβλιοθήκες Μελετών
Προσθαφαίρεση Μελέτης Κουμπί + = Προσθήκη Μελέτης Κουμπί - = Αφαίρεση Μελέτης	Στο πλαίσιο της καταχώρησης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει ή να αφαιρέσει μελέτες.
Επεξεργασία Μελέτης Κουμπί Μολύβι	Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί ήδη καταχωρημένες μελέτες.
Διαγραφή Μελέτης Κουμπί Κάδος Ανακύκλωσης	Ο χρήστης διαγράφει το αντίστοιχο αρχείο.

3.2.1.6. Πολυμέσα



Πίνακας 10: Πολυμέσα

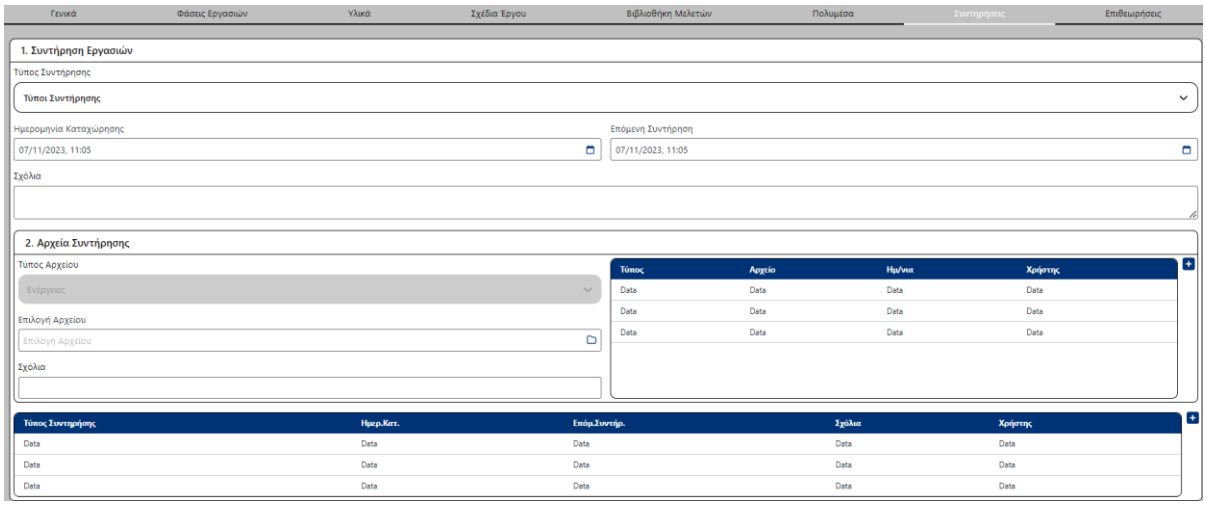
Στο πρώτο μισό της οθόνης ο χρήστης έχει δυνατότητα να αναρτά αρχεία πολυμέσων (βίντεο και φωτογραφίες).

Πίνακας Α	Πολυμέσα Εργασιών
Προσθήκη Αρχείων	Με drag and drop ο χρήστης μπορεί να προσθέσει αρχεία

Στο δεύτερο μισό της οθόνης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει το σύνολο των πολυμέσων που έχουν καταχωρηθεί στο συγκεκριμένο έργο. Επιπλέον έχει την δυνατότητα να προσθέσει , να αφαιρέσει ή να επεξεργαστεί ήδη υπάρχουσες καταχωρήσεις. Ειδικότερα:

Πίνακας Β	Πολυμέσα Εργασιών
Επεξεργασία Αρχείου Κουμπί Μολύβι	Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί τα στοιχεία του αρχείου.
Διαγραφή Αρχείου Κουμπί Κάδος Ανακύκλωσης	Ο χρήστης διαγράφει το αντίστοιχο αρχείο.

3.2.1.7. Συντηρήσεις



Πίνακας 10: Συντηρήσεις

Στο πρώτο τρίτο της οθόνης ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία της Συντήρησης που επιθυμεί να καταχωρήσει στο Μητρώο.

Ανω σημείο Πίνακα	Συντήρηση Εργασιών
Τύπος Συντήρησης - Συνήθης - Εξειδικευμένη	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει τον συντήρησης του έργου. Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος με βάση τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.
Ημερομηνία Καταχώρησης	Ο χρήστης εισάγει την ημερομηνία καταχώρησης της Συντήρησης.
Επόμενη Συντήρηση	Ο χρήστης εισάγει την ημερομηνία της επόμενης Συντήρησης.

Σχόλια	Προβλέπεται πεδίο για σχόλια που θέλει να εντάξει ο χρήστης και δεν αποτελούν μέρος κάποιου συγκεκριμένου πεδίου.

Στο δεύτερο τρίτο της οθόνης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να αντιστοιχίσει με την συγκεκριμένη συντήρηση με τα σχετικά αρχεία που έχει στην διάθεση του. Επιπλέον έχει την δυνατότητα να προσθέσει, να αφαιρέσει ή να επεξεργαστεί ήδη υπάρχουσες καταχωρήσεις. Ειδικότερα:

Μέσο σημείο Πίνακα	Συντήρηση Εργασιών
Τύπος Αρχείου - Μελέτες - Προδιαγραφές - Τεύχη οδηγιών συντήρησης - Οδηγίες Συντήρησης - Οδηγίες Αποκατάστασης	Ο χρήστης επιλέγει τον τύπο του αρχείου
Επιλογή Αρχείου	Ο χρήστης αναρτά το αντίστοιχο αρχείο.
Σχόλια	Προβλέπεται πεδίο για σχόλια που θέλει να εντάξει ο χρήστης και δεν αποτελούν μέρος κάποιου συγκεκριμένου πεδίου.

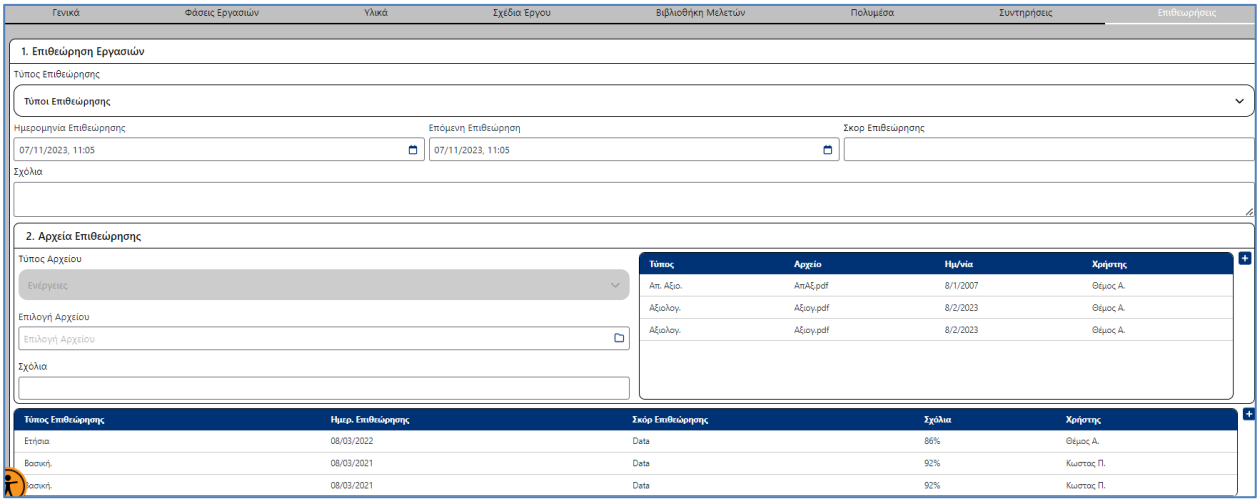
Επιπλέον ο χρήστης με την χρήση του πλαϊνού μενού έχει την δυνατότητα να δει συνοπτικά το σύνολο των αρχείων σχετικών με την συντήρηση που έχουν αναρτηθεί, το είδος τους και την ημερομηνία καταχώρησης τους.

Στο τελικό τρίτο της οθόνης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει το σύνολο των συντηρήσεων που έχουν καταχωρηθεί στο συγκεκριμένο έργο. Επιπλέον έχει την

δυνατότητα να προσθέσει , να αφαιρέσει ή να επεξεργαστεί ήδη υπάρχουσες καταχωρήσεις. Ειδικότερα:

Κάτω σημείο Πίνακα	Συντηρήσεις
Προσθαφαίρεση Συντηρήσεων Κουμπί + = Προσθήκη Συντήρησης Κουμπί - = Αφαίρεση Συντήρησης	Στο πλαίσιο της καταχώρησης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει ή να αφαιρέσει Συντηρήσεις.
Επεξεργασία Συντηρήσεων Κουμπί Μολύβι	Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί ήδη καταχωρημένες συντηρήσεις.
Διαγραφή Συντήρησης Κουμπί Κάδος Ανακύκλωσης	Ο χρήστης διαγράφει το αντίστοιχο αρχείο.

3.2.1.8. Επιθεωρήσεις



Πίνακας 12: Επιθεωρήσεις

Στο πρώτο τρίτο της οθόνης ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία της Επιθεώρησης που επιθυμεί να καταχωρήσει στο Μητρώο.

Άνω Σημείο Πίνακα	Συντήρηση Εργασιών
Τύπος Επιθεώρησης - Αποτελέσματα Επιθεωρήσεων - Αξιολογήσεις	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει το είδος περιεχομένου για την επιθεώρηση. Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος με βάση τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.
Ημερομηνία Επιθεώρησης	Ο χρήστης εισάγει την ημερομηνία Επιθεώρησης.
Σκορ Επιθεώρησης	Ο χρήστης εισάγει το αποτέλεσμα της Επιθεώρησης.
Σχόλια	Προβλέπεται πεδίο για σχόλια που θέλει να εντάξει ο χρήστης και δεν αποτελούν μέρος κάποιου συγκεκριμένου πεδίου.

Στο δεύτερο τρίτο της οθόνης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να αντιστοιχίσει με την συγκεκριμένη συντήρηση με τα σχετικά αρχεία που έχει στην διάθεση του. Επιπλέον έχει την δυνατότητα να προσθέσει, να αφαιρέσει ή να επεξεργαστεί ήδη υπάρχουσες καταχωρήσεις. Ειδικότερα:

Μέσο Σημείο Πίνακα	Συντήρηση Εργασιών
Τύπος Αρχείου - Αποτελέσματα Επιθεώρησης - Αξιολογήσεις	Ο χρήστης επιλέγει το είδος της καταχώρησης

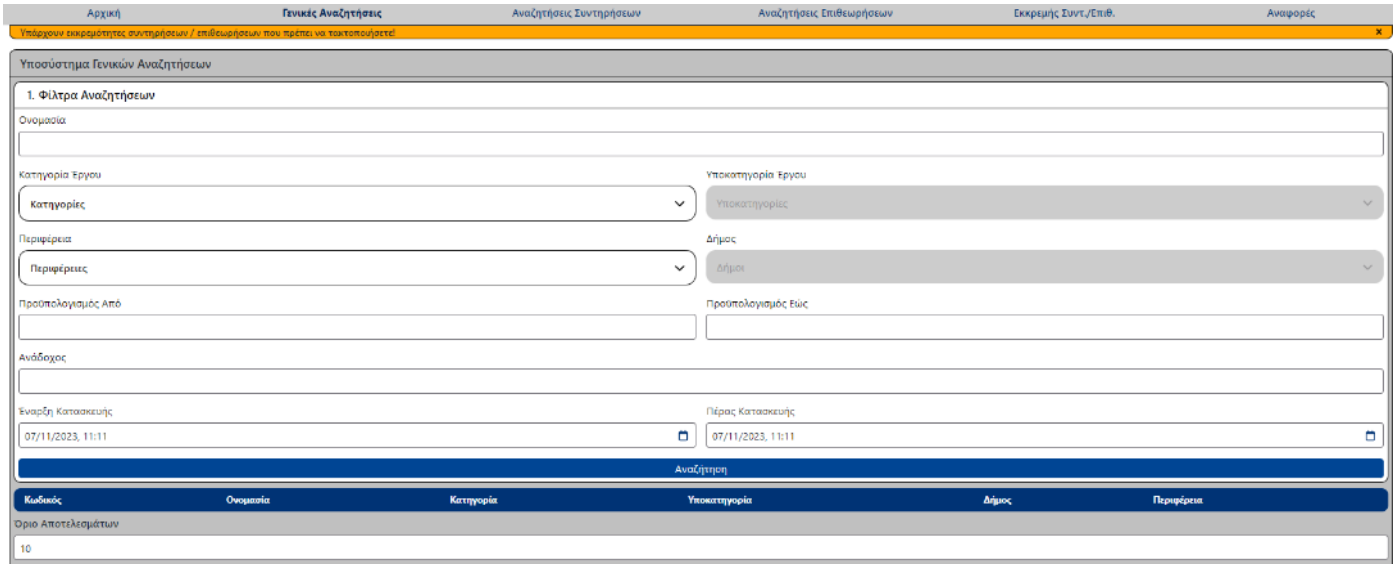
Επιλογή Αρχείου	Ο χρήστης αναρτά το αντίστοιχο αρχείο.
Σχόλια	Προβλέπεται πεδίο για σχόλια που θέλει να εντάξει ο χρήστης και δεν αποτελούν μέρος κάποιου συγκεκριμένου πεδίου.

Επιπλέον ο χρήστης με την χρήση του πλαϊνού μενού έχει την δυνατότητα να δεί συνοπτικά το σύνολο των αρχείων σχετικών με την Επιθεώρηση που έχουν αναρτηθεί, το είδος τους και την ημερομηνία καταχώρησης τους.

Στο τελικό τρίτο της οθόνης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει το σύνολο των Επιθεωρήσεων που έχουν καταχωρηθεί στο συγκεκριμένο έργο. Επιπλέον έχει την δυνατότητα να προσθέσει , να αφαιρέσει ή να επεξεργαστεί ήδη υπάρχουσες καταχωρήσεις. Ειδικότερα:

Κάτω σημείο Πίνακα	Συντηρήσεις
Προσθαφαίρεση Επιθεωρήσεων Κουμπί + = Προσθήκη Επιθεώρησης Κουμπί - = Αφαίρεση Επιθεώρησης	Στο πλαίσιο της καταχώρησης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προσθέσει ή να αφαιρέσει επιθεωρήσεις.
Επεξεργασία Επιθεωρήσεων Κουμπί Μολύβι	Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί ήδη καταχωρημένες επιθεωρήσεις.
Διαγραφή Επιθεώρησης Κουμπί Κάδος Ανακύκλωσης	Ο χρήστης διαγράφει το αντίστοιχο αρχείο.

3.2.2. Γενικές Αναζητήσεις



Πίνακας 13: Γενικές Αναζητήσεις

Στο πρώτο μισό της οθόνης ο χρήστης συμπληρώνει τις παραμέτρους αναζήτησης που επιθυμεί προκειμένου να βρει ένα συγκεκριμένο έργο ή μια ομάδα έργων.

Άνω Σημείο Πίνακα	Φάσεις Εργασιών
Φίλτρα Αναζητήσεων - Φορέας - Κατηγορία Έργου - Υποκατηγορία Έργου - Περιφέρεια - Δήμος - Προυπολογισμός από - Προυπολογισμός Εως	Από dropdown menu ο χρήστης επιλέγει το σε κάθε πεδίο τις λεπτομέρειες της αναζήτησης. Το περιεχόμενο του dropdown έχει οριστεί από τον Διαχειριστή του συστήματος με βάση τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και δύναται να μεταβληθεί.

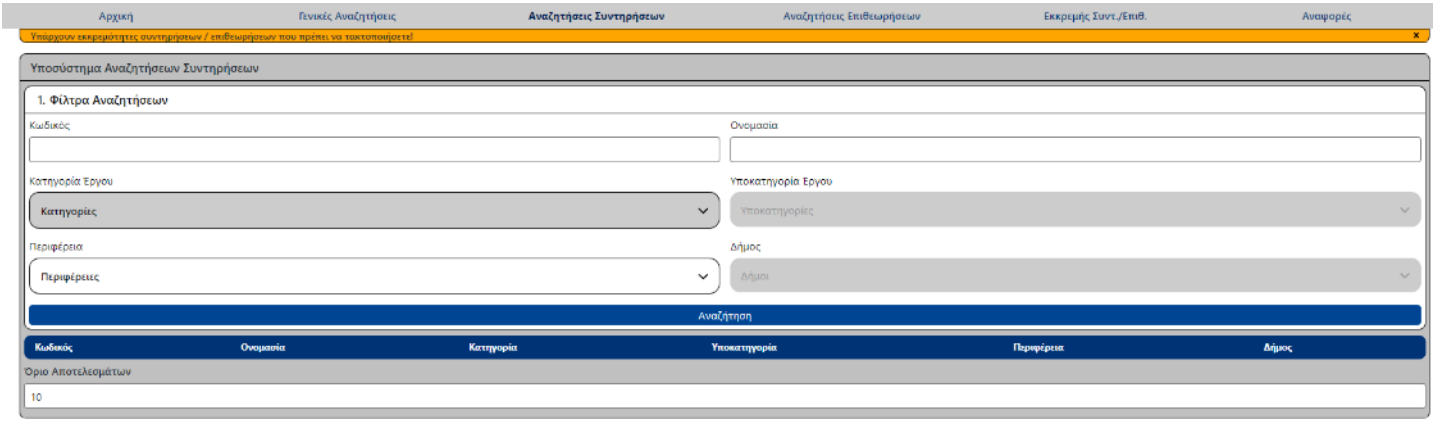
Το κουμπί καθαρισμός διαγράφει το σύνολο των πεδίων για νέα αναζήτηση , ενώ το κουμπί Αναζήτηση εκκινεί την διαδικασία.

Στο κάτω μέρος της οθόνης ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δει το σύνολο των αποτελεσμάτων της αναζήτησης του βλέποντας τις παρακάτω λεπτομέρειες που έχουν καταχωρηθεί στο συγκεκριμένο έργο:

- Κωδικός Έργου
- Ονομασία
- Κατηγορία
- Υποκατηγορία
- Περιφέρεια
- Δήμος

Με κλικ στο αντίστοιχο έργο ο χρήστης μεταφέρεται στην καρτέλα το αντίστοιχου έργου.

3.2.3. Αναζητήσεις Συντηρήσεων



Πίνακας 14: Αναζητήσεις Συντηρήσεων

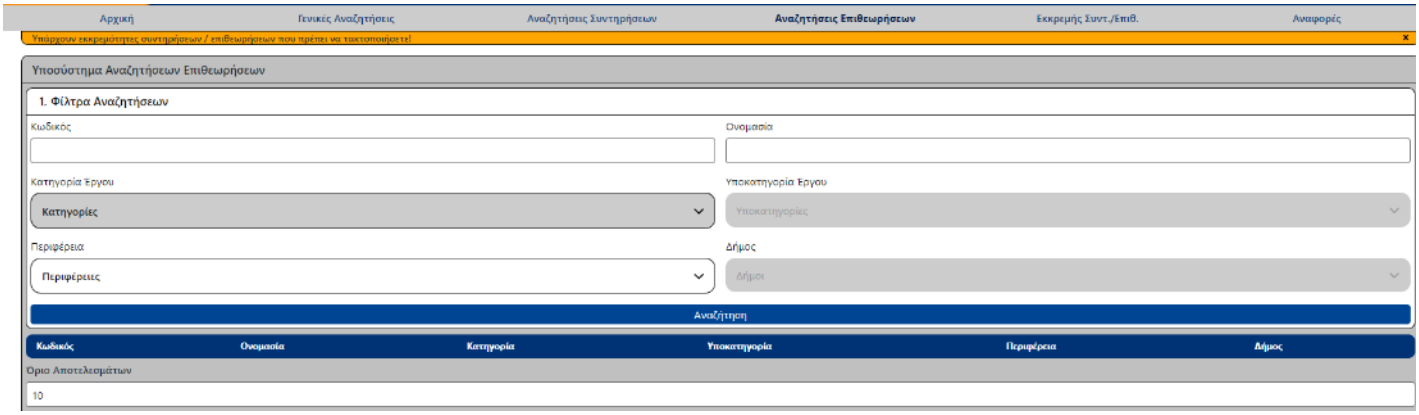
Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δεί το σύνολο των αποτελεσμάτων της αναζήτησης του βλέποντας τις παρακάτω λεπτομέρειες που έχουν καταχωρηθεί στο συγκεκριμένο έργο. :

- Κωδικός Έργου

- Κωδικός
- Ονομασία
- Κατηγορία
- Υποκατηγορία
- Περιφέρεια
- Δήμος

Με κλικ στο έργο ο χρήστης μεταφέρεται στην αντίστοιχη οθόνη Μητρώου του έργου.

3.2.4. Αναζητήσεις Επιθεωρήσεων

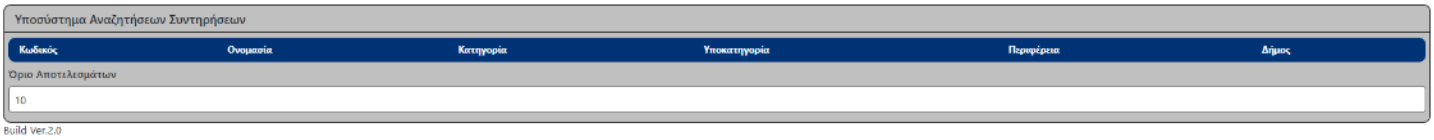


Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να δεί το σύνολο των αποτελεσμάτων της αναζήτησης του βλέποντας τις παρακάτω λεπτομέρειες που έχουν καταχωρηθεί στο συγκεκριμένο έργο. :

- Κωδικός Έργου
- Ονομασία
- Κατηγορία
- Υποκατηγορία
- Περιφέρεια
- Δήμος

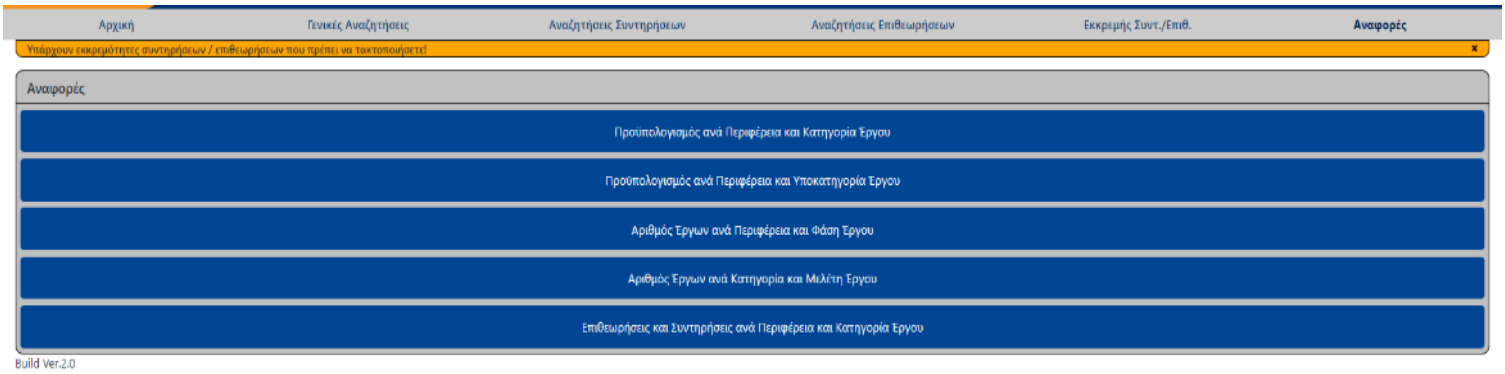
Με κλικ στο έργο ο χρήστης μεταφέρεται στην αντίστοιχη οθόνη Μητρώου του έργου.

3.2.5. Εκκρεμείς Συντηρήσεις/Επιθεωρήσεις



Με την είσοδο του στο Υποσύστημα, ο χρήστης βλέπει το σύνολο των εκκρεμών Συντηρήσεων και Επιθεωρήσεων. Με την χρήση των ελεύθερων πεδίων, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να φιλτράρει τα αποτελέσματα με τα κριτήρια που επιθυμεί.

3.2.6. Αναφορές



Στο πεδίο αναφορές ο Χρήστης με τα αντίστοιχα δικαιώματα θα έχει τη δυνατότητα να εξάγει προκαθορισμένα one click reports, με τις εξής παραμέτρους.

1. Προϋπολογισμός ανά Περιφέρεια και Κατηγορία Έργου
2. Προϋπολογισμός ανά Περιφέρεια και Υποκατηγορία Έργου
3. Αριθμός Έργων ανά Περιφέρεια και Φάση Έργου
4. Αριθμός Έργων ανά Κατηγορία και Μελέτη Έργου
5. Επιθεωρήσεις και Συντηρήσεις ανά Περιφέρεια και Κατηγορία Έργου

Οι αναφορές έχουν τη δυνατότητα εξαγωγής σε αρχεία .PDF και Excel.